

**OBČINA JEZERSKO**

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

Tel. 04/25 45 110, obcina@jezersko.si

Številka: 030-0009/2022-142

Datum: 18. 6. 2025

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: **ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI JEZERSKO – PRVA OBRAVNAVA**

PRAVNA PODLAGA: 233. člen Zakona o varstvu okolja (44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) določa: 1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, 2. obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in 3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov kot obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja;
3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), ki določata vrste in način opravljanja gospodarskih javnih služb;
Uredba o odpadkih (Uradni list RS 77/22) in Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2), , ki določata obseg in način izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2);
Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 – ZVO-2),
Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVOP-2 in 21/25 – ZOPVOOV), ki določa način izračuna cene javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 2/2020 in 3/2022), ki ureja način in oblike izvajanja javne službe;
15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/2017), ki določa da je občinski svet Občine Jezersko pristojen za sprejemanje predpisov Občine Jezersko (v nadaljnjem besedilu: Občina Jezersko).

PRIPRAVLJALEC: Simona Krč in Simona Bergant, obe Komunala Kranj in Andrej Tepina, Občina Jezersko

NAMEN: Obravnava

PREDLAGATELJ: Andrej Karničar, župan

POROČEVALEC: Predstavnik javnega podjetja Komunala Kranj

OBRAZLOŽITEV: **1. Ocena stanja**

Zakon o varstvu okolja (44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) v 233. členu določa zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov kot obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja. Dejavnost ravnanja z odpadki na območju Občine Jezersko ureja Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/2001).

V letu 2012 je bila sprejeta Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV). Nato leta 2017 še Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa dejavnost in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Osnovni namen in cilj predlaganega odloka je uskladitev odloka s spremembami predpisov.

2. Namen in cilji

Osnovni namen in cilj predlaganega odloka je uskladitev odloka s spremembami predpisov. Na področju varstva okolja je bilo namreč od sprejema odloka ter sprejema njegove zadnje spremembe nekaj zakonodajnih sprememb in posledično sprememb podzakonskih predpisov. Zaradi navedenega menimo, da je potrebno sprejeti povsem nov odlok, ki bo celovito in enotno uredil predmetno področje na območju občine, kjer se izvaja gospodarska javna služba, skladno z zakonskimi in na njihovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

3. Poglavitne rešitve

Občina Jezersko je skupaj z izvajalcem javne službe pripravila nov odlok, ki je usklajen z veljavno zakonodajo in omogoča nemoteno izvajanje javne službe na celotnem območju Občine Jezersko.

4. Obrazložitev odloka in ključne rešitve

Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Jezersko določa organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe, vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev, pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe, pravice in obveznosti uporabnikov javne službe, vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja, vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, cene storitev javne službe, javna pooblastila izvajalca javne službe, nadzor nad izvajanjem javne službe in prekrškovne določbe.

V poglavju II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE odlok določa obliko opravljanja javne službe.

V poglavju III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV določa obseg javne službe in namen storitev

javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, uporabnike javne službe in določa pogoje za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

V poglavju IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE določa pogoje za obratovane javne službe.

V poglavju V. OBVEZNOSTI IN PREPOVEDANA DEJANJA UPORABNIKA JAVNIH STORITEV določa obveznosti in prepovedi uporabnikov in izvajalcev del.

V poglavju VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN JAVNE INFRASTRUKTURE določa vire financiranja javne službe in javne infrastrukture.

V poglavju VII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE, določa obračun storitev javne službe in plačilo storitev.

V poglavju VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE določa infrastrukturo občinskega pomena, oprema izvajalca javne službe.

V poglavju IX. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE določa oblikovanje cene storitev javnih služb.

V poglavju X. NADZOR določa obseg nadzora, izvajalca nadzora ter ukrepe nad izvajanjem določil tega odloka.

V poglavju XI. PREKRŠKI IN GLOBE določa globe za prekrške uporabnika javne službe.

V poglavju XII. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE določa javna pooblastila izvajalcu javne službe.

V poglavju XIII. AKTI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA določa, da bo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka s strani Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj sprejet Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na celotnem območju občin, kjer Komunala Kranj d. o. o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov ter Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitve zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Jezersko.

V poglavju XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE določa prenehanje veljavnosti obstoječega odloka v Občini Jezersko in na njegovi podlagi sprejetega Pravilnika o tarifnem sistemu in višini cen za obračun storitve javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Jezersko, ki pa se uporablja do uveljavitve novega.

PRILOGE: Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Jezersko – predlog

FINANČNE POSLEDICE: Sprejem predlaganega odloka ne prinaša novih ali spremenjenih finančnih obveznosti za proračun Občine Jezersko.

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Jezersko – 1. obravnava.

Župan
Andrej Karničar



PREDLOG

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2- 44/22 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZIUJFFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US, 158/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 3., 7., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 30. in 31. člena Gradbenega zakona (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A), 35. člena Zakona o geodetski dejavnosti (ZGeoD-1; Uradni list RS, št. 77/10, 61/17 – ZAID in 133/2022 - odl. US), 34. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/2025 - odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS 77/22, 113/23 in 13/25) in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVOP-2 in 21/25 – ZOPVOOV), je Občinski svet občine Jezersko na podlagi 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/2017) na seji dne _____, sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Jezersko

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

- (1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Jezersko (v nadaljevanju: občina).
- (2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:
 1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
 2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
 3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
 4. pravice in obveznosti uporabnikov javne službe,
 5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
 6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
 7. cene storitev javne službe,
 8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
 9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
 10. prekrškovne določbe,
 11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.
- (3) Pri sprejemanju politik, strategij, načrtov, programov in splošnih pravnih aktov, ki urejajo preprečevanje nastajanja komunalnih odpadkov in ravnanje z njimi, se kot prednostni vrstni red upošteva naslednja hierarhija ravnanja z odpadki:
 - preprečevanje nastajanja odpadkov,

- priprava odpadkov za ponovno uporabo,
- recikliranje odpadkov,
- drugi postopki predelave odpadkov (npr. energetska predelava odpadkov) in
- odstranjevanje odpadkov.

2. člen (uporaba predpisov)

- (1) Za področja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (2) Kar ne ureja odlok v zvezi z izvajanjem javne službe, podrobneje ureja Tehnični pravilnik.

3. člen (izrazi)

- (1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadki** po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki).
2. **Uporabnik storitev javne službe** je fizična ali pravna oseba, ki ima v lasti, najemu ali v uporabi stanovanjski ali poslovni objekt ali del objekta kjer nastajajo komunalni odpadki in s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
3. **Povzročitelj odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.
4. **Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
5. **Ločeno zbrane frakcije** komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
6. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
7. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
8. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.
9. **Prepuščanje odpadkov** pomeni, da povzročitelj odpadke odda izvajalcu gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (GJS) brez obveznosti izpolnjevanja evidenčnega lista, če to dovoljujejo veljavni predpisi. To se predvsem nanaša na odpadke iz gospodinjstev, ki jih povzročitelji oddajo v zbirni center, v zabojnike za ločeno zbiranje ali v okviru drugih oblik zbiranja, ki jih zagotavlja izvajalec GJS.
10. **Mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

11. **Odpadna embalaža**, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti.
12. **Tehnični pravilnik** določa tehnične in operativne zahteve za izvajanje zbiranja, prevoza in odstranjevanja odpadkov na lokalni ravni.
13. **Zbiralnica ločenih frakcij** ali »ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.
14. **Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.
15. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno s predpisi, ki urejajo odpadke.

4. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo na:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
 - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
 - financiranje dejavnosti javne službe,
 - opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.
- (2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravljajo pristojni organi uprave občine.
- (3) Za opravljanje nalog iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko zadolži izvajalca javne službe.
- (4) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(oblika opravljanja javne službe)

- (1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se na celotnem območju občine zagotavlja v obliki javnega podjetja ali s podelitvijo koncesije.
- (2) Izvajalec javne službe je javno podjetje Komunala Kranj, javno podjetje d. o. o., ki izvaja storitve zbiranja komunalnih odpadkov skladno z določili tega odloka ter v obsegu in pod pogoji, določenimi z njimi.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(vrsta in namen storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:
- zbiranje določenih ločenih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«;
 - zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov, ki jih izvirni povzročitelji prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru;
 - zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, ki jih izvirni povzročitelji prepuščajo v zbirnem centru ali v sklopu organiziranega zbiranja nevarnih odpadkov na terenu po vnaprej objavljenem urniku (v nadaljevanju: premična zbiralnica);
 - zbiranje odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev, ki jo izvirni povzročitelji prepustijo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
 - zbiranje odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstva v zbiralnikih za odpadno jedilno olje;
 - oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru zbiranja komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom;
 - ločeno zbiranje frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;
 - zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru in niso odpadna embalaža;
 - oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnem centru iz tretje točke tega člena, izvajalcu zbiranja nevarnih frakcij;
 - nabavo in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij, skladno z zakonodajo, ki ureja javno naročanje;
 - po pooblastilu občine in skladno z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, nabavo in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnem centru, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnem centru;
 - po pooblastilu občine in skladno z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, načrtovanje, pridobitev zemljišč, graditev ter urejanje in vzdrževanje prostorov zbiralnic in zbirnega centra,
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o ločeno zbranih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki in
 - druge naloge vezane na izvajanje obvezne občinske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
- (2) S tem odlokom se urejajo ukrepi za preprečevanje smetenja na območju občine, ki vključuje preprečevanje onesnaževanja zaradi odmetavanja posamičnih manjših kosov odpadkov na zunanje površine, in odpravo posledic smetenja. Ukrepi za preprečevanje smetenja in odpravo posledic smetenja, se nanašajo na javne površine in površine v zasebni lasti.
- (3) Storitve po tem členu so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

7. člen

(uporabnik javne službe)

- (1) Povzročitelj odpadkov se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov na določenem območju. Uporabnik javne službe se mora vključiti v sistem ravnanja z odpadki najkasneje s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za stanovanjski ali poslovni objekt, razen če izvajalec javne

službe ugotovi, da je objekt naseljen (ima porabo vode, elektrike, prijava stalnega ali začasnega bivališča) ali se v njem izvaja dejavnost.

- (2) Uporabnik javne službe je vsak povzročitelj odpadkov, ki ima:
 - pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
 - pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
 - pravico do upravljanja objekta, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
- (3) Pravica do uporabe stavbe ali objekta, se dokazuje s potrdilom o lastništvu, najemno ali podnajemno pogodbo ali s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Povzročitelj odpadkov mora obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev. Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj, najkasneje pa v 8 dneh pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.
- (4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika.
- (5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika, je uporabnik lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno (solidarno) pravice in obveznosti uporabnika.
- (6) Uporabnik, ki na podlagi tega odloka izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa uporabnika javne službe na več nepremičninah na območju občin, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.
- (7) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, uporabnika, ne odvezuje plačila storitve javne službe, razen v kolikor je poraba pitne vode enaka ali manjša 3 m³ mesečno v trimesečnem povprečnem obdobju. Breme dokazovanja dejstva iz prejšnjega stavka je na strani lastnika.
- (8) Za objekte, na katerih je uporaba opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva iz prejšnjega stavka je na strani lastnika.
- (9) Pravna oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, se mora vključiti v sistem ravnanja z odpadki in v skladu z določili tega odloka zagotavljati pravilno ravnanje z odpadki, ter upoštevati predpise, ki urejajo obveznosti na področju ravnanja z odpadki.
- (10) V gospodinjstvih (stanovanjskih enotah) nastopa kot povzročitelj odpadkov in plačnik storitev ena od polnoletnih oseb. Če dogovor ni sklenjen, se za povzročitelja odpadkov šteje katerakoli polnoletna oseba v gospodinjstvu. V tem primeru lahko izvajalec javne službe račune izstavlja kateremukoli od njih.

8. člen

(vpis v evidenco zbiralcev)

Izvajalec javne službe kot zbiralec zbira odpadke, če ima pridobljeno odločbo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

9. člen

(naloge izvajalca javne službe)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati izvajanje storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na način, ki je skladen z veljavnimi predpisi, tem odlokom in sklenjeno pogodbo o izvajanju javne službe.
- (2) V okviru izvajanja javne službe mora izvajalec zagotoviti zlasti naslednje:
 1. redno, nemoteno in strokovno zbiranje komunalnih odpadkov,
 2. ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov, kot so mešani komunalni odpadki, biološki odpadki, embalaža, papir, steklo in druge frakcije, skladno z uredbo, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov na območju ločenih zbiralnic frakcij in zbirnega centra,
 3. oddajo zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
 4. vodenje evidence o zbranih in oddanih količinah komunalnih odpadkov ter redno poročanje pristojnim organom,
 5. obveščanje uporabnikov storitev o načinu izvajanja javne službe ter zagotavljanje dostopnosti informacij o storitvah in možnostih reklamacije,
 6. izvajanje storitev skladno z načeli preglednosti, sledljivosti, kakovosti in učinkovitosti.
- (3) Izvajalec javne službe zagotavlja, da se nevarne frakcije iz gospodinjstev zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.
- (4) Odpadke iz kmetijske dejavnosti (odpadna silažna folija) se zbira ločeno.
- (5) Izvajalec javne službe zagotavlja, da povzročitelji odpadke prepuščajo komunalne odpadke v označene zabojnike, postavljene na zbiralnici ločeno zbranih frakcij in v zbirnem centru pod pogoji in na način, ki so določeni s Tehničnim pravilnikom.

10. člen

(zbirni center)

- (1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja zbiranje ločenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z uredbo, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.
- (2) Povzročitelji odpadkov morajo komunalne odpadke v zbirnem centru oddajati ločeno, v skladu z navodili izvajalca javne službe.
- (3) Podrobnejši način zbiranja in ravnanja s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov določa Tehnični pravilnik, pri čemer so obveznosti povzročiteljev komunalnih odpadkov opredeljene s tem odlokom.
- (4) Pogoje obratovanja in prevzemanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru se določi s Tehničnim pravilnikom in so objavljene na uradni spletni strani izvajalca.

11. člen

(ulične zbiralnice - ekološki otoki)

- (1) V občini so vzpostavljene ulične zbiralnice (podzemne, nadzemne ali premične) oziroma ekološki otoki, kjer se ločeno odlagajo določene vrste komunalnih odpadkov. Te zbiralnice so javno dostopne in zagotavljajo ločeno zbiranje teh odpadkov.
- (2) Povzročitelji odpadkov so dolžni ločeno zbirati določene vrste komunalnih odpadkov, določene z tem odlokom, ter jih oddajati na za to predvidenih ekoloških otokih oziroma v zbiralnicah, v skladu z navodili izvajalca javne službe.
- (3) Mesto, vrsta in obseg ekoloških otokov ter način uporabe se določijo v skladu z veljavnim Tehničnim pravilnikom, pri čemer mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno postavitve in redno praznjenje zbiralnic.

12. člen

(predhodno skladiščenje)

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe zbiranja odpadkov zagotoviti predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z namenom, da se odpadki v določenem času pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

13. člen

(javne prireditve)

- (1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve zagotavljati ustrezno število vreč za odpadke na lokaciji prireditve. Strošek zagotavljanja in postavitve teh vreč nosi organizator prireditve.
- (2) Organizator javne prireditve je dolžan predhodno obvestiti izvajalca javne službe o predvidenem številu udeležencev, lokaciji prireditve ter vrsti in količini odpadkov, ki se pričakujejo, najmanj 7 dni pred izvedbo prireditve.
- (3) Vreče morajo biti postavljene na ustreznih mestih, da omogočajo ločeno zbiranje različnih vrst odpadkov (odpadna embalaža, mešani komunalni odpadki, papir, steklo, biološki odpadki) v skladu z določbami tega odloka.

14. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

- (1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, občinska inšpekcija izvajalcu javne službe odredi njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest.
- (2) Če se kasneje odkrije povzročitelja odpadkov nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.
- (3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti fizične ali pravne osebe, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku tega zemljišča. V kolikor posestnika ni moč ugotoviti, se odredi odstranitev odpadkov lastniku zemljišča.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

(pogoji obratovanja)

- (1) Izvajalec javne službe je dolžan pri opravljanju javne službe:
1. zagotavljati vse predpisane postopke zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na način kot ga določa ta odlok in veljavni predpisi,
 2. upravljati javno infrastrukturo in z oddajanjem njenih prostih zmogljivosti zagotavljati dodatne prihodke za pokrivanje stroškov najema javne infrastrukture oziroma stroškov izvajanja javne službe,
 3. povzročiteljem odpadkov zaračunavati ceno storitve javne službe, predpisane okoljske dajatve in uporabo javne infrastrukture ter zbrana sredstva uporabljati za pokrivanje upravičenih stroškov ter obveznosti do lastnikov infrastrukture in okoljskih dajatev,
 4. obračunavati storitev javne službe povzročiteljem odpadkov,
 5. spremljati ravnanje povzročiteljev odpadkov in njihove kršitve prijavljati pristojni občinski inšpekcijski službi,
 6. ozaveščati povzročitelje odpadkov, predšolsko in šolsko mladino ter izvajati ostale postopke za doseganje boljše stopnje okoljske ozaveščenosti,
 7. obveščati povzročitelje odpadkov in širšo javnost o načinu izvajanja javnih služb in nalogah, ki jih morajo izvajati vsi udeleženci ravnanja z odpadki,
 8. izvajati logistično in materialno podporo pri izvedbi organiziranih čistilnih akcij in/ali nuditi podporo pri izvrševanju ukrepov, izdanih s strani pristojnih inšpekcijskih služb in
 9. zagotoviti urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbirnega centra,
 10. izvajati redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov,
 11. zagotoviti in poročati podatke o ravnanju s komunalnimi odpadki in o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
 12. zagotoviti podatke, potrebne za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ,
 13. zagotoviti druge pogoje obratovanja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
 14. izvajanje drugih nalog skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja javne službe.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:
- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
 - čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
 - škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
 - škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

V. OBVEZNOSTI IN PREPOVEDANA DEJANJA UPORABNIKA JAVNIH STORITEV

16. člen

(obveznosti)

- (1) Povzročitelj odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na pravilen obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.
- (2) Povzročitelj odpadkov je dolžan:

1. ločevati odpadke v skladu s predpisi in jih odlagati v za to namenjene zabojnike ali zbiralnice v zbirnem centru,
2. odlagati odpadke izključno v zabojnike ali na mesta, ki so namenjena zbiranju odpadkov,
3. nevarne, kosovne in druge posebne odpadke oddajati ločeno, v skladu z navodili izvajalca javne službe,
4. ločeno prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje temu namenjenim zbiralnicam (zbirni center ali ob akcijah zbiranja nevarnih odpadkov),
5. prepuščati odpadni ali še uporabni tekstil v zbirnem centru,
6. vzdržati se posegov v vsebino zabojnikov in odvažanja odpadkov iz njih, razen če ima za to ustrezno dovoljenje,
7. skrbeti, da se biološki odpadki odlagajo na ustrezen način,
8. redno plačevati obveznosti izvajanja javne službe,
9. pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe skladno s tem odlokom. V primeru, ko povzročitelj odpadkov sporoči napačne podatke in posledično izvajalec javne službe zbiranja odpadkov zaradi napačnih podatkov utрпи škodo, mu je povzročitelj odpadkov dolžan povrniti škodo.

17. člen
(prepovedi)

Uporabniku javnih storitev je prepovedano:

1. prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
3. sežigati, kuriti in/ali odlagati komunalne odpadke (vključno z biološkimi odpadki in z zelenim vrtnim odpadom) v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
4. odlagati odpadke ob zabojnikih, na ekoloških otokih, in ob uličnih zbiralnicah,
5. odlagati komunalne ali druge odpadke na mesta, ki za to niso določena,
6. brskati po zabojnikih ter razmetavati odpadke,
7. pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje,
8. opustiti uporabo storitev javne službe,
9. ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN JAVNE INFRASTRUKTURE

18. člen
(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačilo uporabnika javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij.

19. člen
(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- sredstva občinskih proračunov,
- iz plačila uporabnika,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih s predpisi.

VII. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(obračun storitev javne službe)

- (1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji odpadkov vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.
- (2) Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in tem odlokom.
- (3) Če izvajalec javne službe ugotovi, da mu je povzročitelj odpadkov posredoval netočne oziroma lažne podatke ter dokazila o vključitvi ali spremembi, lahko izvajalec javne službe povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo in storitvijo, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, če povzročitelj odpadkov podatkov o vključitvi oziroma spremembi ne pošlje oziroma jih pošlje nepravčasno. Prav tako izvajalec javne službe ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve zbiranja, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.
- (4) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta oziroma izvajanja dejavnosti povzročitelja odpadkov ne odvezuje plačila stroškov zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, razen v izjemnih primerih, opredeljenih v Tehničnem pravilniku.
- (5) Izvajalec javne službe pri obračunu stroškov posameznih gospodinjstev, upošteva tudi število začasno prijavljenih na tem naslovu.
- (6) Sobodajalcem, ter izvajalcem dopolnilne dejavnosti kmečkega turizma na kmetijah, ki se ukvarjajo s sezonsko dejavnostjo, se storitve zaračunavajo za vse mesece, v katerih se je dejavnost opravljala, kar je podrobneje opredeljeno v Tehničnem pravilniku.
- (7) Če povzročitelj odpadkov ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe v skladu s tem odlokom ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, število zabojsnikov in številu oseb v gospodinjstvu. Izvajalec javne službe ima pravico pridobiti podatke o povzročitelju odpadkov iz uradnih evidenc.

21. člen

(plačilo storitev)

- (1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere so organizirane storitve javne službe.
- (2) Povzročitelji odpadkov so dolžni redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec javne službe. Povzročitelj odpadkov mora račun plačati v roku, navedenem na računu.

- (3) Za nepravočasna plačila računov, izvajalec javne službe zaračuna zakonske zamudne obresti. Izvajalec javne službe zaračunava tudi stroške opomina po svojem ceniku.
- (4) Povzročitelju odpadkov, ki zamudi rok za plačilo računov, izvajalec javne službe pošlje pisni opomin in mu postavi rok za plačilo. Če povzročitelj odpadkov kljub opominu zapadlih računov in stroškov opominjanja v postavljenem roku ne plača, izvajalec javne službe začne s postopkom prisilne izterjave dolga.
- (5) Povzročitelj odpadkov lahko poda pisni ugovor na izdani račun v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če izvajalec javne službe v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi povzročitelju odpadkov dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.
- (6) Če povzročitelj odpadkov ne plača računa in ne vloži ugovora na račun, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če povzročitelj odpadkov ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.
- (7) Če povzročitelj odpadkov, ki ni hkrati lastnik nepremičnine, ne poravnava računa, ki mu ga za opravljeno storitev izda izvajalec javne službe, za plačilo subsidiarno odgovarja lastnik nepremičnine.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

22. člen

(infrastruktura občinskega pomena)

- (1) Infrastrukturo občinskega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, sestavljajo:
 - zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij;
 - zemljišča in objekti zbirnega centra ter skladišč odpadkov.
- (2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, uporablja vsakdo. Z uporabo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb ali s pogoji za njihovo rabo se ne sme omejevati osnovni namen objekta ali naprave, razen če to zahteva ohranitev njegove substance.
- (3) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, ki so določeni kot javno dobro, se lahko uporabljajo samo na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.
- (4) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

23. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, so:

- vozila, delovni stroji in naprave,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbirnem centru,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

IX. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

24. člen

(oblikovanje cene storitev javnih služb)

- (1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Če ima občina z drugimi občinami skupnega izvajalca javne službe, lahko te občine določijo enotno ceno za storitev javne službe na območju vseh občin.
- (3) V kolikor se občine odločijo za enotno ceno, se cena storitev javne službe določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe in izvajalca javne službe enotno v občinah, kjer se izvaja storitev javne službe.
- (4) Ceno predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe.
- (5) Predlagana cena je enotna za vse uporabnike.
- (6) Pristojni organ za potrditev cene zbiranja odpadkov je Svet ustanoviteljev Komunale Kranj.

X. NADZOR

25. člen

(nadzorni organ)

Izvajalec javne službe in uporabnik javne službe sta dolžna prijaviti kršitve in kršitelja notranji organizacijski enoti uprave občine ali pristojnemu inšpektoratu.

26. člen

(strokovni nadzor)

- 1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka ter obveznosti izvajalca javne službe izvaja notranja organizacijska enota občine, pristojna za okolje in prostor, lokalne gospodarske javne službe, zaščita in reševanje.
- 2) Nadzor se opravlja kot redni mesečni nadzor ali kot izredni nadzor na podlagi vsakokratne zahteve uporabnikov storitev javne službe.

27. člen

(inšpekcijski nadzor)

- 1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, katerih kršitev je opredeljena kot prekršek, opravlja pristojna občinska inšpekcija.
- 2) Pristojni inšpektor lahko z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:
 - odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
 - vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

XI. PREKRŠKI IN GLOBE

28. člen

(prekrški uporabnika javne službe)

- (1) Z globo 1.500 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik javne službe pravna oseba, ki:
1. v nasprotju z določbo 7. člena ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika javne službe;
 2. v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 13. člena ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi in ne poskrbi, da se prireditveni prostor očisti in odpadki predajo izvajalcu javne službe;
 3. v nasprotju s petim odstavkom 13. člena ne sklene ustrezne pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov;
 4. v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe;
 5. v nasprotju z določbo prve točke 17. člena prepušča odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
 6. v nasprotju z določbo tretje točke 17. člena sežiga, kuri ali odlaga komunalne odpadke (vključno z biološkimi odpadki in z zelenim vrtnim odpadom) v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
 7. v nasprotju z določbo četrte točke 17. člena odlaga odpadke ob zabojnikih, na ekoloških otokih in ob uličnih zbiralnicah;
 8. v nasprotju z določbo pete točke 17. člena odlaga komunalne odpadke na mesta, ki za to niso določena;
 9. v nasprotju z določbo šeste točke 17. člena brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke;
 10. v nasprotju z določbo sedme točke 17. člena piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje;
 11. v nasprotju z določbo osme točke 17. člena opusti uporabo storitev javne službe;
 12. v nasprotju z določbo devete točke 17. člena ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka.
- (2) Z globo 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.
- (3) Z globo 500 eurov se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, posameznik.

XII. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

29. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

- (1) Izvajalca javne službe se s tem odlokom s strani občine pooblašča, da:
- kot nosilec urejanja prostora s področja javnih služb pripravlja smernice, izdaja mnenja in druge dokumente skladno z veljavno zakonodajo s področja urejanja prostora in tega odloka,
 - kot pristojni mnenjedajalec izdaja projektne in druge pogoje, soglasja in mnenja k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, glede sprejemljivosti nameravane gradnje z vidika njegovih pristojnosti ter sodeluje v postopkih, skladno z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov in tega odloka.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

XIII. AKTI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

30. člen (tehnični pravilnik)

- (1) Na predlog izvajalca javne službe najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka Svet ustanoviteljev Komunale Kranj sprejme Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na celotnem območju občin, kjer Komunala Kranj d. o. o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).
- (2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe ter dopolnitve se objavijo na uradni spletni strani izvajalca javne službe.

31. člen

Svet ustanoviteljev Komunale Kranj sprejme Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitve zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Jezersko v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/2001) in na njegovi podlagi sprejet Pravilnik o tarifnem sistemu in višini cen za obračun storitve javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Jezersko (Uradnem vestniku Občine Jezersko, št. 6/2023), ki pa se uporablja do uveljavitve novega.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Jezersko.

št.:

Jezersko, dne _____

Župan
Občina Jezersko
Andrej Karničar