

**OBČINA JEZERSKO**

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

Tel. 04/25 45 110, obcina@jezersko.si

Številka: 030-0009/2022-96

Datum: 19. 8. 2024

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: **PRAVILNIK O PODPORI MLADIM IN MLADIM DRUŽINAM PRI REŠEVANJU STANOVANJSKEGA VPRAŠANJA V OBČINI JEZERSKO**

PРАВNA PODLAGA: 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US)

15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/2017)

PRIPRAVLJALEC: Mojca Krč, občinska uprava

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLAGATELJ: Andrej Karničar, župan

POROČEVALEC: Mojca Krč, občinska uprava

OBRAZLOŽITEV: S tem pravilnikom se določajo upravičenci, oblike podpore, pogoji in postopek za dodelitev podpore mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Jezersko. Podpora pripada mladim in mladim družinam, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v občini, kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja.

Oblike podpore so naslednje:

- PODPORA 1: podpora za gradnjo ali nakup hiše ali stanovanja,
- PODPORA 2: podpora za najem hiše ali stanovanja,
- PODPORA 3: podpora za nakup nezazidanega stavbnega zemljišča,
- PODPORA 4: podpora za opremljanje najemniškega stanovanja ali hiše.

Predlagane višine podpore so naslednje:

- PODPORA 1: največ do 3.000,00 EUR za mlade oziroma 5.000,00 EUR za mlade družine.,
- PODPORA 2: največ do 2.000,00 EUR za mlade oziroma 3.000,00 EUR za mlade družine.
- PODPORA 3: največ do 3.000,00 EUR za mlade oziroma 5.000,00 EUR za mlade družine.
- PODPORA 4: največ do 1.000,00 EUR za mlade oziroma 1.500,00 EUR za mlade družine.

PRILOGE: Predlog pravilnika.

**FINANČNE
POSLEDICE:** Sprejem akta bo imel finančne posledice za občino. Višina sredstev bo določena v proračunu občine, sredstva se bodo dodeljevala na podlagi javnega razpisa.

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Jezersko sprejme Pravilnik o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Jezersko.

Župan
Andrej Karničar



Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/2017) je Občinski svet Občine Jezersko na svoji __. redni seji dne __ sprejel

PRAVILNIK

o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Jezersko

1. člen (predmet pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, oblike podpore, pogoji in postopek za dodelitev podpore mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Jezersko (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskega vprašanja mladih in mladih družin se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen (upravičenci)

Podpora pripada upravičenim prosilcem, to so mladi in mlade družine (v nadaljevanju: upravičenec), ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v občini, kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, z dodelitvijo podpore v obliki enkratne denarne pomoči.

V kolikor so upravičeni prosilci mlade družine, morajo imeti, v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena, prijavljeno stalno prebivališče v občini vsi člani družine.

Posamezen upravičenec je do podpore upravičen samo enkrat in le za eno vrsto podpore, ki so določene po tem pravilniku.

3. člen (vrste podpore)

Podpora se upravičencu dodeli kot enkratna denarna pomoč za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja kot:

- PODPORA 1: podpora za gradnjo ali nakup hiše ali stanovanja,
- PODPORA 2: podpora za najem hiše ali stanovanja,
- PODPORA 3: podpora za nakup nezazidanega stavbnega zemljišča,
- PODPORA 4: podpora za opremljanje najemniškega stanovanja ali hiše.

4. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **mladi** po tem pravilniku so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 35 let in so samski oziroma so pari brez otrok;

- **mlada družina** je življenjska skupnost staršev ali posvojitelji z enim ali več otroki oziroma posvojenci, v kateri na dan objave razpisa nobeden od staršev oziroma posvojiteljev ni star več kot 35 let;
- **prvo reševanje stanovanjskega vprašanja** pomeni prva gradnja ali nakup hiše ali stanovanja ali prvi najem hiše ali stanovanja ali prvi nakup nezazidanega stavbnega zemljišča ali prvo opremljanje najemniškega stanovanja ali hiše v primeru, da upravičenec nima v lasti oziroma v najemu druge hiše, stanovanja ali nezazidanega stavbnega zemljišča, ki bi jo lahko glede na velikost in namembnost uporabil za rešitev stanovanjskega vprašanja;
- **gradnja** je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti ali vzdrževanje objekta, skladno z Gradbenim zakonom;
- **najem** ima enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja zakupna (najemna) razmerja;
- **podpora** je enkratna denarna pomoč (znesek), ki pripada upravičencu kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja.

5. člen (pogoji)

Do podpore so upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v primeru gradnje hiše ali stanovanja ima vlagatelj pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za predmetno hišo ali stanovanje;
- v primeru najema hiše ali stanovanja ima vlagatelj sklenjeno najemno pogodbo za predmetno hišo ali stanovanje za najmanj 3 leta;
- v primeru nakupa hiše, stanovanja ali nezazidanega stavbnega zemljišča je vlagatelj zemljiškoknjižni lastnik ali solastnik hiše, stanovanja ali nezazidanega stavbnega zemljišča, za katerega se uveljavlja podpora ali ima sklenjeno in pri notarju overjeno prodajno pogodbo za predmetno hišo, stanovanje ali nezazidano stavbno zemljišče;
- v primeru opremljanja najemniškega stanovanja ali hiše ima vlagatelj sklenjeno najemno pogodbo za predmetno hišo ali stanovanje za najmanj 3 leta;
- da imajo na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do občine, vključno z obveznostmi do izvajalcev lokalnih javnih služb;
- da izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene v tem pravilniku.

6. člen (časovne omejitve)

Pravico do podpore uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, in sicer:

- v primeru gradnje hiše ali stanovanja v roku enega leta po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;
- v primeru najema hiše ali stanovanja v roku enega leta po sklenitvi najemne pogodbe,
- v primeru nakupa hiše ali stanovanja v roku enega leta po vpisu lastništva v zemljiško knjigo;
- v primeru nakupa nezazidanega stavbnega zemljišča v roku enega leta po vpisu lastništva v zemljiško knjigo;
- v primeru opremljanja najemniškega stanovanja ali hiše v roku enega leta po sklenitvi najemne pogodbe.

7. člen (višina podpore)

Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru gradnje ali nakupa hiše ali stanovanja je največ do 3.000,00 EUR za mlade oziroma 5.000,00 EUR za mlade družine.

Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru najema hiše ali stanovanja je največ do 2.000,00 EUR za mlade oziroma 3.000,00 EUR za mlade družine.

Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru nakupa nezazidanega stavbnega zemljišča je največ do 3.000,00 EUR za mlade oziroma 5.000,00 EUR za mlade družine.

Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru opremljanja najemniškega stanovanja ali hiše je največ do 1.000,00 EUR za mlade oziroma 1.500,00 EUR za mlade družine.

Podpora se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu, pri čemer imajo prednost prej prispele vloge. Vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore po tem pravilniku, a niso bili uspešni na javnem razpisu zaradi porabe sredstev, imajo na naslednjem javnem razpisu prednost, če ponovno vložijo vlogo v predpisanem roku. V tem primeru se šteje, da je vlagatelj izpolnjeval časovni pogoj iz 6. člena tega pravilnika, če ga je izpolnjeval ob prvi prijavi.

8. člen (javni razpis)

Javni razpis se objavi na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave.

Besedilo objave razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in naslov občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in način oddaje vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

9. člen (postopek vodenja javnega razpisa)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled vlog na podlagi pogojev, navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev.

Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

- opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,
- izdaja ustrezne upravne akte.

Pri odločanju o dodelitvi pravice do podpore se uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

10. člen (odprava pomanjkljivosti)

Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

11. člen (način dodelitve podpore)

O dodelitvi podpore, na predlog strokovne komisije, odloči pristojna zaposlena oseba pri občinski upravi s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen (obveznosti upravičenca)

Nepremičnine, ki je bila predmet podpore, ni dovoljeno odtujiti najmanj 3 leta po prejemu podpore oziroma po pridobitvi uporabnega dovoljenja, v kolikor gre za gradnjo. V primeru najema mora biti najemna pogodba sklenjena za najmanj 3 leta.

Upravičenec, ki mu je bila dodeljena podpora za nakup ali najem hiše ali stanovanja, mora v roku šestih mesecev od prejema podpore prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

Upravičenec, ki mu je bila dodeljena podpora za gradnjo hiše ali posameznega stanovanja, mora v roku treh let od prejema podpore prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

V kolikor je upravičenec mlada družina, morajo, v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, vsi člani družine prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

13. člen (nadzor in sankcija)

Občinska uprava lahko od vlagatelja kadarkoli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z dodelitvijo podpore. Pri tem ji je vlagatelj dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvedbo postopka dodelitve podpore.

Občinska uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev podpore v uradnih evidencah, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev ter skladnost dokumentacije z določili tega pravilnika in veljavnimi predpisi.

V primeru, da se ugotovi, da je:

- bila podpora dodeljena na podlagi navedbe neresničnih podatkov ali,
- upravičenec prejel sredstva v nasprotju z določbami tega pravilnika ali,
- prejemnik podpore kršil določila pogodbe,

mora prejeta sredstva v celoti vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila.

14. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Številka:

Andrej Karničar

Datum:

župan